

Wir sind ein forschendes pharmazeutisches Unternehmen, das sich sehr erfolgreich auf das zukunftsorientierte Marktsegment Allergie ausgerichtet hat. Mit innovativen Produkten für die spezifische Immuntherapie gilt Bencard als erste Adresse zur Behandlung allergischer Erkrankungen.

Bencard Allergie ist ein international operierendes Tochterunternehmen der börsennotierten Allergy Therapeutics plc. Unser über 70jähriges fundiertes Know-how in der Allergieforschung sorgt für ein stetiges Wachstum mit einem positiven Ergebnis.

Jetzt kommen Sie ins Spiel:

Begleiten Sie uns dabei, unsere Erfolgsgeschichte aktiv mitzugestalten und unsere Marktpräsenz weiter auszubauen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen

Clinical Data Manager (m/w)

Bei dieser Position handelt es sich um eine Halbtagsstelle, die zunächst für ein Jahr befristet ist.

Zu Ihren Aufgaben gehören dabei:

- Planung, Implementierung und Pflege aller relevanten Daten/ Datenbanken für klinische Studien (Phase I bis III) im Indikationsgebiet Allergie
- Erstellen und Überprüfen von Dokumenten für das Datenmanagement
- Beitrag zu Studiendokumenten sowie deren Kontrolle
- Überwachung und Kontrollieren des Datenmanagementprozesses sowie Einhaltung von vorgegebenen Fristen
- Enge Zusammenarbeit mit internen Abteilungen sowie externen Partnern (z.B. CROs)
- Kenntnisse in Datenmanagementrichtlinien sowie Koordination und Erstellen von SOP

Was Sie für einen erfolgreichen Start bei Bencard brauchen:

- Abschluss eines Hochschulstudiums mit naturwissenschaftlichen Hintergrund
- Berufserfahrung von ca. 2 Jahren ist erwünscht
- IT-Kenntnisse: MS-Office, MS-Project, Adobe Acrobat Writer, Oracle Forms, SAS
- fließende Englischkenntnisse
- Kenntnisse in GCP

Klingt interessant? Ist es auch!

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Aufgabe im innovativsten Unternehmen der Branche. Sie werden Teil eines dynamischen und zielstrebigen Teams in einer modernen und freundlichen Arbeitsumgebung sein.

Wir sind gespannt auf Sie!

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse) mit Angabe Ihrer Vergütungsvorstellungen und Ihres realistischen Starttermins.

Senden Sie diese per Mail an:

lemken@bencard.com

oder per Post an:

**Bencard Allergie GmbH
Personalabteilung, Frau Nadine Lemke
Messerschmittstraße 4
80992 München**

www.bencard.de

